Приложение к годовому плану № 8

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом ГБДОУ детского сада № 34
Красносельского района СПб
От «23» 01 2023 г. № 35-АХД
Исполняющий обязанности заведующего
_____ М. С. Чистякова

ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 34 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы

2023

Цель: реализация антикоррупционной политики- создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупции в ОУ-антикоррупционная пропаганда.

Задачи:

- Формирование в коллективе ОУ нетерпимого отношения к проявлениям коррупции
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Административно-хозяйственная работа			
1	Издание приказов: -«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции» -«Об ответственном по ведению антикоррупционной политики»	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С.	Январь 2023 ежегодно
2	Составление плана по противодействию коррупции на 2023-2027 годы	Ответственный по ведению антикоррупционной политики Чистякова М.С.	Январь 2023
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	ежегодно
4	Внесение изменений в локальные акты в связи с изменениями в законодательстве	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	По факту

5	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ОУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.	постоянно
6	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.	декабрь 2023 2024 2025 2026 2027
7	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (при поступлении в администрацию обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.	ежегодно
8	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными заказами	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.	ежегодно
9	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С.	ежегодно

		Зам. зав. по АХР Шелкунова М.Г.	
10	Организация контроля, в том числе и органами самоуправления ОУ, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, за использованием средств бюджета, имущества (проведение инвентаризации), финансово-хозяйственной деятельностью ОУ, в том числе распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Зам. зав. по УП Большакова Н.А. Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С. Зам. зав. по АХР Шелкунова М.Г.	ежегодно
11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С.	ежегодно
12	Предоставление заведующим ОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей в соответствии со статьёй Трудового кодекса РФ и Федеральным законом «О противодействии коррупции»	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С.	До 1 апреля 2023 2024 2025 2026 2027

13	Проведение внутреннего контроля: -организация питания воспитанников -соблюдение прав всех участников образовательного процесса -работа по обращениям граждан	Зам. зав. по УП Большакова Н.А. Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С. Зам. зав. по АХР Шелкунова М.Г. Старший воспитатель Лемонджава В.А.	В соответствии с графиком
14	Рассмотрение уведомлений о фактах коррупционных нарушений	Комиссия по противодействию коррупции	По факту
15	Рассмотрение деклараций о конфликте интересов	Комиссия по противодействию коррупции	По факту
16	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органах	Комиссия по противодействию коррупции	По факту
17	Разработка и опубликование планов-графиков закупок в ЕИС	Контрактный управляющий Стрекалова Е.Н.	4 квартал ежегодно
18	Проведение заседаний Комиссии по противодействию Коррупции в ОУ	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С.	2 раза в год
19	Отчёт о выполнении мероприятий плана	Ответственный по ведению	Декабрь 2023 2024 2025

		антикоррупционн ой политики Чистякова М.С.	2026 2027
20	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.	Декабрь 2023
Работа с педагогами			
1	Ознакомление педагогов с распоряжением Комитета по образованию СПб об утверждении методических рекомендаций «О прядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Воспитанников образовательных учреждений Санкт- Петербурга» от 30.10.2013 № 2524-р	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	Сентябрь 2023 2024 2025 2026 2027
2	Организация повышения компетентности сотрудников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	ежегодно
3	Ознакомление работников образовательных учреждений с перечнем основных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии	Специалист по кадрам	По мере изменений в законодательств е

	коррупции и рекомендациями по системе антикоррупционного образования		
4	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	По факту
5	Организация и проведение анкетирования родителей воспитанников, с целью выявления удовлетворённости потребителей услуг дошкольного образования) в рамках НОК	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	1 раз в 3 года
6	Проведение мониторинга исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками		Декабрь 2023
7	Мозговой штурм «Коррупция и борьба с ней»	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	Февраль 2023
Работа с родителями			
1	Размещение на официальном сайте ОУ ежегодного отчёта о результатах самообследования, плана мероприятий по антикоррупционной политике	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С Ответственный	До 1 апреля 2023 2024 2025 2026 2027

		за сайт Садикова Е.А.	
2	Размещение номера телефона «горячей линии» на групповых стендах, в системе Госпаблик в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	ежегодно
3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет»	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С Секретарь заведующего Павловская Л.Б.	ежегодно
4	Изготовление памяток для родителей : «Коррупции-нет!».	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	ежегодно
5	Ведение постоянно-действующей страницы "Нет-коррупции" на официальном сайте ОУ	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С Ответственный за сайт Садикова Е.А.	ежегодно

6	Ознакомление родителей с распоряжением Комитета по образованию СПб об утверждении методических рекомендаций «О прядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся. Воспитанников образовательных учреждений Санкт- Петербурга» от 30.10.2013 №2524-р	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	Сентябрь 2023 2024 2025 2026 2027
7	Повышение правовой грамотности родителей, через проведение родительских собраний с целью разъяснения политики учреждения в отношениях коррупции	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	Сентябрь 2023 2024 2025 2026 2027
8	Организация и осуществление еженедельного приёма граждан, в том числе по вопросам противодействия коррупции	Исполняющий обязанности заведующего Чистякова М.С	постоянно
9	Размещение информации на групповых стендах, в системе Госпаблик «Права ребёнка» «Наши-права-наши обязанности» «Право на образование» На общем стенде: «Одна взятка-два преступника»	Воспитатели групп	ежегодно

	«Прокуратура СПб: что нужно знать о коррупции» «Не по блату, а по закону» «Взятка –не подарок»		
Работа с воспитанниками			
1	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» в «День прав человека»	воспитатели	10 декабря
2	Беседы: «Маленьким детям-большие права» «Мои права и обязанности» «Быть честным» «Не в службу , а в дружбу» «Своего спасибо не жалей, а чужого не жди»	Воспитатели групп	Ежегодно 2023 2024 2025 2026 2027
3	Организация и проведение в «Международный день борьбы с коррупцией» мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению (просмотр мультьфильмов)	воспитатели	9 декабря 2023 2024 2025 2026 2027

Чистякова
Мария
Сергеевна

Подписано цифровой
подписью: Чистякова
Мария Сергеевна
Дата: 2023.02.01 16:20:52
+03'00'