

**ПРИНЯТО**  
Решением Общего собрания  
работников  
ГБДОУ детского сада № 34  
Красносельского района СПб  
Протокол от «26» 04 2021г.  
№ 4

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ГБДОУ  
детского сада № 34  
Красносельского района СПб  
«26» 04 2021г.  
№ 10314-АХД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о логопедическом пункте**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада № 34**  
**комбинированного вида**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2021 год

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021г.; СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020г.; Уставом Образовательного учреждения; Договором с родителями (законными представителями) ребенка и другими нормативными правовыми документами в области коррекционного обучения и в соответствии с Распоряжением Министерства просвещения РФ № Р-75 от 06.08.2020 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- 1.2. Положение регламентирует организацию работы логопедического пункта в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 34 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности и гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, а также обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.3. Логопедический пункт создан в порядке оказания государственной услуги. В соответствии с отраслевым технологическим регламентом оказания государственной услуги в сфере общего образования «Коррекционно – развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся», подуслуга: «Коррекционно – развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся в логопедическом пункте образовательной организации, осуществляющей обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (На основании распоряжения Комитета по образованию от 30.01.2018 № 250-р) и является структурным подразделением дошкольной образовательной организации.
- 1.4. Логопедический пункт при Образовательном учреждении, реализующим Образовательную программу дошкольного образования осуществляет свою деятельность при соответствующих нормативно - правовых, материально - технических, программно - методических и кадровых условиях, с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.
- 1.5. Общее руководство работой Логопедического пункта возлагается на руководителя Образовательного учреждения.
  - 1.1. Положение о логопедическом пункте принимается решение Общего собрания работников и утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.
  - 1.2. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Образовательного учреждения.

## **2. Цель и задачи логопедического пункта**

- 2.1. Цель коррекционного обучения: формирование полноценной речевой функции у детей с нарушениями речи.
- 2.2. Основные задачи логопедического пункта:

- своевременно выявлять детей с речевыми нарушениями, осуществлять диагностику речевого развития;
- определять и реализовывать индивидуальный маршрут коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- проводить профилактику и пропаганду логопедических знаний среди педагогов Образовательного учреждения, родителей и населения микрорайона.
- взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ТПМПК);

### **3. Комплектование логопедического пункта**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по возрастному принципу из числа обучающихся 5-7 лет с нарушениями речи, посещающих Образовательное учреждение.

3.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, составляется на основе логопедического обследования, которое проводится учителем-логопедом Образовательного учреждения ежегодно с 15 по 30 апреля и с 15 по 30 сентября и утверждается на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума (ППК).

3.3. В логопедический пункт зачисляются воспитанники дошкольного образовательного учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения (НПОЗ);
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

3.4. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется по заключениям ТПМПК, преимущество при зачислении отдается детям подготовительного к школе возраста.

3.5. Должность учителя - логопеда логопедического пункта Образовательного учреждения устанавливается из расчёта 1 единица на 25 детей 5-7 летнего возраста.

3.6. Общее количество детей зачисленных на логопедический пункт не должно превышать 25 человек, одновременно логопедическую помощь получают 10-13 детей.

3.7. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедические заключения: ОНР (1,2 ур. р.р.); ОНР (3 ур.р.р.); ОНР (4 ур.р.р.), дизартрия, ринолалия; заикание; системное недоразвитие речи; афазия.

3.8. Если ребенок в возрасте от 5 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТПМПК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

3.9. В случае необходимости уточнения диагноза дети с согласия родителей (законных представителей) направляются специалистами ППК в соответствующее медицинское учреждение для обследования врачами-специалистами.

3.10. В случае отказа от прохождения ТПМПК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ. В случае если ТПМПК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.11. Зачисление детей в логопедический пункт оформляется приказом заведующего Образовательным учреждением. Выпуск детей оформляется протоколом ППК. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого развития.

3.12. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

#### **4. Организация деятельности логопедического пункта.**

4.1. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется с руководителем Образовательного учреждения, утверждается председателем Комиссии по комплектованию.

4.2. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

4.3. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Образовательного учреждения.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного на логопедический пункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.

4.5. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические, фонетические - НПОЗ (неправильное произношение отдельных звуков).

4.6. В логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей: в первую очередь обследование речи проводится у детей 5-6 летнего возраста, затем остальные дети Образовательного учреждения;
- рациональное составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- реализация коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей ребенка;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с педагогами и родителями.

4.7. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х до 6-ти детей.

4.8. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2-3 раза в неделю с каждым ребенком.

4.9. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Образовательного учреждения.

4.10. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами». Для детей 5-6 лет – не более 25 минут, для детей 6-7 лет - не более 30 минут.

4.11. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей. Показателем работы учителя - логопеда в ДОУ является состояние звукопроизношения детей.

4.12. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель Образовательного учреждения.

4.13. Учитель - логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы составлен в первой и во второй половине дня. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

## **5. Руководство работой логопедического пункта**

- 5.1. Контроль над работой логопедического пункта при Образовательном учреждении, осуществляет руководитель Образовательного учреждения и Учредитель.
- 5.2. Руководитель Образовательного учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы, подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием с квалификацией учитель-логопед, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 5.4. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, предусмотренном законодательством РФ.

## **6. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса**

- 6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются: ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель, специалисты ППк.
- 6.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.
- 6.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.
- 6.4. Права и обязанности учителя - логопеда логопедического пункта определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, должностной инструкцией.
  - 6.4.1. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Образовательного учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.
  - 6.4.2. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 3.5. настоящего Положения.
  - 6.4.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы.
  - 6.4.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.
  - 6.4.5. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Образовательном учреждении.
  - 6.4.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
  - 6.4.7. Взаимодействует с педагогическими работниками Образовательного учреждения, родителями (законными представителями):
  - 6.4.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
  - 6.4.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Образовательное учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.4.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

6.4.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.

6.4.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы

6.4.13. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта в ППк и руководителю Образовательного учреждения до 30 мая.

6.4.14. Участвует в работе ППк Образовательного учреждения.

6.4.15. Повышает свою профессиональную компетенцию и квалификацию, проходит аттестацию согласно действующим нормативным документам.

6.4.16. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества педагогов Образовательного учреждения.

6.4.17. Учитель – логопед создает развивающую предметно-пространственную среду в логопедическом кабинете для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей.

6.5. Воспитатель группы общеразвивающей направленности проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.

6.5.1. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.

6.5.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.4. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.5.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

6.5.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.6. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

## **7. Документация логопедического пункта**

7.1. Для учета коррекционного процесса в логопедическом пункте ведется следующая контрольно-регистрационная и планирующая документация:

- приказ руководителя Образовательного учреждения о зачислении детей в логопункт;
- журнал первичного обследования и учета детей;
- рабочая программа учителя – логопеда;
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год, включающий в себя мероприятия с педагогическим коллективом, родителями, самообразованием и т. п.;
- речевые карты детей с планом индивидуальной работы;
- график работы и циклограмма использования рабочего времени, утвержденные заведующим Образовательным учреждением;

- журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий;
- расписание индивидуальных и подгрупповых занятий;
- календарно-тематический план занятий;
- аналитические отчеты учителя-логопеда за учебный год;
- индивидуальные тетради детей, в которых фиксируется взаимодействие учителя-логопеда и родителей;
- должная инструкция.

## **8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопедического пункта**

8.1. Для логопедического пункта в Образовательном учреждении выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

8.2. Администрация Образовательного учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы, подбирает педагогов для коррекционной работы.

8.3. На администрацию Образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

8.4. Вопросы деятельности логопедического пункта Образовательного учреждения, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, Уставом Образовательного учреждения, зарегистрированным в установленном законодательном порядке.