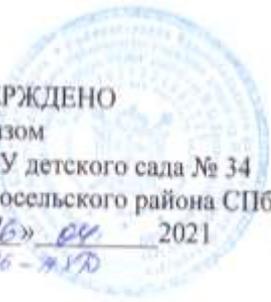


ПРИНЯТО
Общим обранем работников
Протокол
От «26» 04 2021
№ 4

Мнение Совета родителей
УЧТЕНО
Протокол
От «26» 04 2021
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБДОУ детского сада № 34
Красносельского района СПб
От «26» 04 2021
№ 96-91D



ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей (законных представителей воспитанников)
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 34 комбинированного вида Красносельского
района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом Образовательного учреждения (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – Совет) Образовательного учреждения.

1.3. Цель деятельности Совета – учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). А так же обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству Образовательного учреждения и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга

1.4. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения.

1.5. Предложения Совета рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

1.6. Предложения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те предложения, в целях реализации, которых издается приказ по Образовательному учреждению.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии образовательной политики Образовательного учреждения;
- обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников

2.2 Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников Образовательного учреждения, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.3 Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

III. Содержание деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Совет принимает участие в планировании и реализации работы Образовательного учреждения по охране прав детства и интересов воспитанников и родителей (законных представителей).

3.2 Совместно с заведующим Образовательным учреждением, Совет решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

IV. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников

Совет имеет право:

4.1. Участвовать в мероприятиях Образовательного учреждения

4.2. Вносить предложения администрации Образовательного учреждения, органам самоуправления по вопросам:

- сотрудничества Образовательного учреждения и семьи;
- создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- изменений и дополнений в Положение о Совете родителей (законных представителей);

4.3. получать информацию от администрации Образовательного учреждения, органов самоуправления о состоянии и перспективах работы Образовательного учреждения.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в жизни Образовательного учреждения.

4.6. Выбирать председателя Совета, секретаря и контролировать их деятельность

4.7. Информировать родительскую общественность и администрацию Образовательного учреждения о результатах своей деятельности.

4.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета.

4.9. Защищать права и законные интересы воспитанников.

V. Ответственность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение принятых решений, рекомендаций.

5.2. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Организация деятельности совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, проявивших инициативу. Представители от групп избираются ежегодно на общем установочном родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета организует деятельность совета:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета: организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;
- ведёт заседания (информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения);
- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета;

6.4. Заседания Совета созываются не менее одного раза в год.

6.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.7. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель, совместно с заведующим Образовательным учреждением.

6.8. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета

6.9. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий Образовательным учреждением, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.10. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления Образовательным учреждением через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

7.1. Совет ведёт протоколы заседаний. Протоколы пишет секретарь.

7.2. В протоколе фиксируется:

- Дата проведения заседания.
- Количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета.
- Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- Повестка дня.
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета.
- Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний хранятся в делах Образовательного учреждения

7.6. Протоколы хранятся пять лет.

7.7. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя и секретаря Совета.