

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол  
от «12» 11 2020  
№ 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ГБДОУ детского сада  
№34 Красносельского района СПб  
«12» 11 2020  
№ 240-АХД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре, действующем на базе**  
**Государственного бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детский сад № 34**  
**комбинированного вида**  
**Красносельского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 1384-р.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре, действующем на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 34).

## **2. Цель и задачи Консультационного центра.**

2.1. Основной целью Консультационного центра является осуществление мер по реализации и обеспечению прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, находящихся на семейном обучении, на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

2.2. Задачами центра являются:

- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- оказание психологической помощи родителям (законным представителям) ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями);
- поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьёй

2.3. Основные потребители консультативной помощи:

- родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не имеющих возможность посещать дошкольную образовательную организацию

## **3. Порядок организации и функционирования Консультационного центра.**

3.1. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в Консультационном центре осуществляется бесплатно.

3.2. Консультационный центр открывается приказом заведующего ОУ.

3.4. Общее руководство работой Консультационного центра в ДОУ возлагается на ответственное лицо.

3.5. В ходе организации деятельности Консультационного центра ответственное лицо:

- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;

- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.

3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют специалисты из числа работников ОУ (педагог-психолог, воспитатель) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка. При необходимости к работе с семьёй могут быть привлечены другие специалисты ОУ.

3.7 Консультирование родителей (законных представителей) ребёнка, находящихся на семейной форме образования может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8 Повышение консультативной компетентности специалистов Консультационного центра осуществляется за счёт курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировки, самообразование, взаимопосещение и другое).

3.9 Оператором персональных данных в рамках настоящего Положения является ГБДОУ детский сад № 34.

3.10 На письменное заявление об указании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении (в десятидневный срок).

3.11. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;

- свидетельство о рождении ребенка;

- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.12. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;

- ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Консультационного центра;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) в пределах компетенции Консультационного центра;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).

3.13. График работы Консультационного центра составляется и утверждается руководителем ДООУ.

3.16. К педагогической деятельности в Консультационном центре допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

#### **4. Формы организации Консультационного центра.**

4.1. Помощь родителям (законным представителям) осуществляется через следующие формы деятельности:

- методическое консультирование;
- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическая и консультативная помощь.

4.2. Работа с родителями (законными представителями) может проводиться форме групповых, индивидуальных консультаций, тренингов, бесед, теоретических и практических занятий, лекториев и пр.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность Консультационного центра.**

5.1. Консультационный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

5.2. Консультационный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ГБДОУ детский сад № 34, принадлежащем ему на праве оперативного управления.

5.3. В деятельности Консультационного центра принимают участие штатные работники ГБДОУ детский сад № 34, привлекаемые в соответствии с требованиями Трудового кодекса российской Федерации на основании внутреннего совместительства (совмещения).

5.4. Учебная нагрузка специалистов Консультационного центра определяется в соответствии с потребностями обратившихся граждан на основании учёта времени, затраченного на проведение консультаций и подготовку к ним.

5.5. Оплата труда специалистов Консультационного центра производится из фонда доплат и надбавок специалистов консультационного центра, заложенного в штатном расписании ГБДОУ детский сад № 34, по факту предоставленных услуг и затрат рабочего времени в соответствии с табелем учета рабочего времени и квалификационными характеристиками специалиста.

5.6. Финансирование деятельности консультационного центра образовательного учреждения может осуществляться: в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели; за счёт средств, предусмотренных государственным заданием.

## **6. Права и обязанности сторон.**

6.1. Родители (законные представители) при получении консультативной помощи имеют право – на получение информации о возможности оказания консультативной помощи, за исключением случаев оказания помощи анонимно

– на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать Устав дошкольного образовательного учреждения и регламент деятельности Консультационного центра, прописанный в настоящем Положении;

– соблюдать график работы Консультационного центра;

6.3. ОУ имеет право на внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).

6.4. ОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним функций по организации работы Консультационного центра.

6.5 ОУ в праве отказать в предоставлении услуги, если запрос родителя противоречит законодательству РФ

## **7. Контроль за деятельностью.**

7.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.2. Внутренний контроль проводится руководителем ГБДОУ детский сад № 34.

7.3. Отдел образования администрации Красносельского района Санкт-Петербурга осуществляет внешний контроль услуги посредством:

– анализа обращений и жалоб граждан по вопросу качества оказания услуги;

– анализа отчетов о деятельности Консультационного центра

7.4 Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребёнка несёт руководитель образовательного учреждения.

## **8. Документация Консультационного центра.**

Для фиксирования деятельности Консультационного центра, действующего на базе ГБДОУ детский сад № 34 ведется следующая документация:

1. Основная:

- локальный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения

-положение о консультационном центре образовательного учреждения

-план деятельности консультационного центра образовательного учреждения

-журнал учёта родителей (законных представителей) ребёнка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении

-журнал учёта регистрации обращений родителей (законных представителей) ребёнка за предоставлением консультативной помощи в образовательном учреждении.

## 2. Дополнительная:

- график работы специалистов;
- табель учета рабочего времени специалистов;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчёт о работе за год.

## **9. Заключительные положения**

Прекращение деятельности Консультационного центра, действующего на базе государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга, в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу осуществляется по решению руководителя ДООУ при согласовании с администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга.