

ПРИНЯТ
Общим собранием работников
Протокол
от «03» 09 2018
№ 1

Мнение Совета родителей
УЧТЕНО
Протокол
от «30» 08 20 18
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ГБДОУ детского сада №34
Красносельского района СПб
«04» сентября 2018
№ 166-АД



**Порядок и основание перевода, отчисления и
восстановления воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 34
комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 34 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе Образовательного учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 28.11.2015);
- Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан РФ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года N26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2011 №107 "Об утверждении СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Распоряжением Комитета по образованию от 03.02.2016 N273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- Распоряжением Комитета по Образованию от 09.04.2018 № 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию СПб от 28.11.2008 № 04-5322\08 «О формах документов комиссий администраций районов Санкт-Петербурга по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Перечнем типовых документов, образующихся в деятельности госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций, предприятий, с указанием сроков хранения, утвержденным Начальником Главного архивного управления при Совете Министров СССР 15.08.1988 (с изменениями на 31 июля 2007 года);

- Перечнем документов со сроками хранения Министерства просвещения СССР, органов, учреждений, организаций системы просвещения, утвержденным Приказом Министерства просвещения СССР от 30 декабря 1980 года N176;

- Перечнем документации детского дошкольного учреждения, утвержденным Приказом Министерства Здравоохранения СССР от 4 октября 1988 года N745;

- Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №34 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №15 по Санкт-Петербургу от 09 ноября 2017 года № 9177847607841);

1.3. Настоящий Порядок утверждается распорядительным актом (далее - приказом) заведующим Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада №34 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательного учреждения).

1.3. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников действует, вплоть до принятия нового.

2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Временный перевод воспитанников в другую образовательную организацию из Образовательного учреждения осуществляется на основании приказа руководителя Образовательного учреждения:

2.1.1. на период приостановления образовательной деятельности Образовательного учреждения в летний период по графику, утвержденному администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Учредитель);

2.2.1. по согласованию с родителями (законными представителями) и администрацией другой образовательной организации в отношении детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, которых разобщают с детьми, привитыми вакциной полиомиелитной пероральной 1, 2, 3 типов (далее – ОПВ) в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.2. Перевод воспитанника в другую группу (разновозрастную, в соответствии с возрастом детей) осуществляется на основании приказа заведующего Образовательным учреждением:

2.2.1. в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

2.2.2. в начале учебного года по достижении воспитанника следующего возрастного периода;

2.2.3. в течение года по медицинским показаниям (в том числе в отношении детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины);

2.2.4. при закрытии групп (в случае, проведения ремонтных работы, при чрезвычайных ситуациях, летний период).

2.3. Перевод воспитанника из группы общеразвивающей направленности осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу компенсирующей направленности (на период коррекции) и приказа заведующего Образовательным учреждением.

2.4. Перевод воспитанника из группы компенсирующей направленности (осуществляется на основании протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в группу общеразвивающей направленности и приказа заведующего Образовательным учреждением.

2.4. Перевод воспитанника по желанию его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 N 1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга».

3. Порядок и основание отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из Образовательного учреждения осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Образовательным учреждением об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников Образовательного учреждения.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

3.4. После издания заведующим Образовательным учреждением приказа об отчислении личное дело воспитанника хранится в архиве Образовательного учреждения 1 год. Направление хранится 5 лет. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для воспитанников групп компенсирующей направленности хранится 3 года.

4. Порядок и основание восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии направления и свободных мест в Образовательном учреждении.

4.2. Порядок получения направления в Образовательное учреждение определяется Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018 N 1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, подведомственных администрации района Санкт-Петербурга".

4.3. При наличии Направления заведующий Образовательным учреждением издает приказ о восстановлении воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Образовательном учреждении.

4.5. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Образовательного учреждения, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.